

Приложение
к приказу Государственного казенного учреждения
Республики Крым «Государственный архив
Республики Крым новейшей истории и
по личному составу»
от 14.03.2024 № 26
(в редакции приказа
от 19.08.2025 № 48)

**План
мероприятий по противодействию коррупции
Государственного казенного учреждения Республики Крым «Государственный архив Республики Крым новейшей истории и по
личному составу» на 2024-2026 годы**

№ пункта Плана меропр иятий в Государ ственно м комитет е по делам архивов Республ ики Крым	№ пункта Плана меропр иятий в ГКУ ГА РК НИ и ЛС	Наименование предприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнители
2. Организация работы по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Государственный архив Республики Крым новейшей истории и по личному составу»				
3.1.	2.1.	Разработка планов работы по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Государственный архив Республики Крым новейшей истории и по личному составу»	По мере необходимости 2024-2026 годы	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения

	2.2.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении положений законодательства о противодействии коррупции, а так же предоставление им соответствующих методических материалов.	В течении 2024-2026 годы	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения
3.2.	2.3.	Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции, анализа по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции управления финансово-экономической, правовой и кадровой работы Государственного комитета по делам архивов Республики Крым

3.4.	2.4.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	III квартал (ежегодно)	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции Государственного комитета по делам архивов Республики Крым Отдел финансово-экономической работы, организации государственных закупок и внутреннего финансового аудита управления финансово-экономической, правовой и кадровой работы Отдел бюджетного учета и планирования
	2.5.	Проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.	III квартал 2024 -2026 годы	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения
3.6.	2.6.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Ноябрь 2024-2026 годы	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения

3.7.	2.7.	Доведение до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	В течении 2024-2026 годы	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции управления финансово-экономической, правовой и кадровой работы Государственного комитета по делам архивов Республики Крым
3.8.	2.8.	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции управления финансово-экономической, правовой и кадровой работы Государственного комитета по делам архивов Республики Крым	Январь – апрель (ежегодно)	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
	2.9.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.	В течении 2024-2026 годы	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения
	2.10.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждения по вопросам применения законодательства о противодействия коррупции	II квартал 2024-2026 годы	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения

3.13.	2.11.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах подразделов «Противодействие коррупции»	В течении 2024-2026 годы	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения Отдел информационных технологий Отдел информационного обеспечения, организации использования информации документов управления информационной политики и документационного обеспечения Госкомархива
3.14.	2.12.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации антикоррупционной направленности.	В течении 2024-2026 годы	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения
	2.13.	Размещать и своевременно наполнять на официальном сайте учреждения подраздела «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан.	В течении 2024-2026 г.г.	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения
	2.14.	Осуществлять контроль за соблюдением лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течении 2024-2026г.г.	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения

3.15.	2.15.	Обеспечение представления руководителем учреждения, и его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни утвержденных учреждением, а так же лицами, замещающими указанные должности, декларации относительно возможной личной заинтересованности.	В течении 2024-2026г.г.	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции управления финансово-экономической, правовой и кадровой работы Государственного комитета по делам архивов Республики Крым Комитет по противодействию коррупции Республики Крым
3.16.	2.16.	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни утвержденных учреждением, а так же лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности.	В течении 2024-2026г.г.	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения
3.17.	2.17.	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым» о принятии нормативных правовых актов в учреждении и их актуализации.	В течение 2024-2026 годов	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействия коррупции управления финансово-экономической, правовой и кадровой работы Государственного комитета по делам архивов Республики Крым

3.18.	2.18.	Обеспечение участия работников учреждения. в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.19.	2.19.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.20.	2.20.	Обеспечение участия работников учреждения, лиц впервые поступивших на работу в должности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Ежегодно	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения
3.21.	2.21.	Осуществление контроля за обеспечением участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в учреждении и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел кадровой работы, противодействия коррупции и документационного обеспечения

Начальник отдела кадровой работы, противодействия коррупции
и документационного обеспечения



Н.Г. Рябикова