

КОДЕКС
этики и служебного поведения работника Государственного казенного
учреждения Республики Крым «Государственный архив Республики
Крым по личному составу»

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения работника Государственного казенного учреждения Республики Крым «Государственный архив Республики Крым по личному составу» для достойного осуществления своей профессиональной деятельности, а также развития клиентоцентричности в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Государственный архив Республики Крым по личному составу», а также повышения доверия граждан и организаций к учреждению.
3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам учреждения независимо от занимаемой должности.
4. Правовую основу настоящего Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы права, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Республики Крым.

5. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе учреждения, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

6. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

7. Лицу, поступающему на работу в Государственное казенное учреждение Республики Крым «Государственный архив Республики Крым по личному составу», рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

8. Знание и соблюдение работником учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

II. Основные принципы профессиональной этики работника ГКУ ГА РК ЛС

9. Деятельность ГКУ ГА РК ЛС и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

законность;

клиентоцентричность;

профессионализм;

добросовестность;

конфиденциальность;

информирование;

эффективный внутренний контроль;

справедливость;

ответственность;

объективность;

доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

III. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работником ГКУ ГА РК ЛС должностных обязанностей

10. Полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник учреждения призван:

добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы учреждения и реализации возложенных на него задач;

при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать

конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или имиджу учреждения;

придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на ГКУ ГА РК ЛС государственных социальных функций;

поддерживать порядок на рабочем месте.

11. Внешний вид при осуществлении трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен быть официальным, сдержанным, традиционным, аккуратным и способствовать уважительному отношению граждан к учреждению. Не рекомендуется спортивный, клубный, пляжный и иной стиль одежды, отличающийся от общепринятого делового стиля.

12. Работники ГКУ ГА РК ЛС, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;

способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения работников ГКУ ГА РК ЛС к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

13. Работник ГКУ ГА РК ЛС обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

14. Работник учреждения обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. Работнику ГКУ ГА РК ЛС запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работниками учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, подлежат передаче в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

18. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

19. Консультацию (разъяснения) относительно норм поведения в соответствии с настоящим Кодексом работник учреждения может получить, обратившись к своему непосредственному руководителю либо в кадровое подразделение учреждения, либо в соответствующую Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

20. Работник системы ГКУ ГА РК ЛС не имеет права:

злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям;

во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

IV. Конфликт интересов

21. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности работник обязан:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные нормативными актами учреждения и настоящим Кодексом;

уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

уведомлять работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменной форме.

22. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника учреждения информацию, работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или к ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, который имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

23. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

V. Ответственность за нарушение требований Кодекса

24. Нарушение работником ГКУ ГА РК ЛС положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

25. Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.