

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио директора Государственного
казенного учреждения Республики Крым
«Государственный архив Республики Крым»
от «19» августа 2025 года №94

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Республики Крым
«Государственный архив Республики Крым» на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственное казенное учреждение Республики Крым «Государственный архив Республики Крым» (далее Госархив) на 2024-2026 годы	Март 2024 года	Директор
1.2.	Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Государственный архив Республики Крым» на 2024-2026 годы»	Постоянно	Директор; ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Предоставление отчета в Государственный комитет по делам архивов Республики Крым о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Определение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор
1.5.	Внесение изменений в типовой должностной	Июнь	Директор; ответственное лицо за

	регламент (инструкцию) ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений с учетом требований действующего законодательства	Ежегодно	профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.6.	Принятие участия в мероприятиях, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	Ежегодно	Директор; заместители директора, начальники структурных подразделений, работники (по мере необходимости)
1.7.	Представление предложений для включения в очередной план по противодействию коррупции в Республике Крым (при наличии)	Октябрь 2026 г.	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Постоянно	Директор; ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.9.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	В течение 2024 - 2026 года	Директор; ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.10.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности на основании трудового договора требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение года	Директор; ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.10.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей, направление	В течение года	Директор; ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	соответствующей информации в Госкомархив		
1.11.	Принятие участия в совещаниях, обучающих мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Ежегодно	Директор; ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.12.	Обеспечение предоставления руководителем Госархива сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь-апрель 2024-2026 гг.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.13.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицом, замещающих должность руководителя Госархива, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»	Май (ежегодно)	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, старший администратор баз данных
1.14.	Организация работы по доведению до лиц, поступающих на работу в учреждение, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.15.	Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению лицами, замещающими должности в Госархиве, ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1.16.	Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению лицами, замещающими должности в Госархиве, поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.17.	Организация работы по информированию лиц, замещающих должности в Госархиве, о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.18.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности в Госархиве, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение 2024 - 2026 годов	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.19.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.20.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности в Госархиве, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение 2024 - 2026 годов	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1.21.	Оказание лицам, занимающим должности в Госархиве, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Контроль за соблюдением законодательства в области противодействия коррупции			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях, заседаниях дирекции; - общих собраниях трудового коллектива	При необходимости	Директор; ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Предоставление в Госкомархив отчёта об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в квартал, до 5 числа, следующего за отчетным	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.4.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение Года	Директор; ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Меры по совершенствованию функционирования ГКУ ГА РК в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере	По факту обращения	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	архивного дела или некачественного их предоставления		
3.3.	Обеспечение представления заместителями директора, главным бухгалтером декларации о возможной личной заинтересованности	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал и Ежегодно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействия коррупции	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и других нормативных актов российской Федерации и Республики Крым	В течение 2024-2026 годов	Единая комиссия по осуществлению закупок
3.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников Госархива, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Декабрь 2024 – 2026	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.8.	Обеспечение соблюдения работниками Госархива общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников архива, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
3.10.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	стимулирующего характера и системы премирования		
3.11.	Разработка и принятие иных нормативных документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в Госархиве	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
4.1	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Госархива	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений, старший администратор баз данных
4.2	Размещение в зданиях Госархива плакатов и социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников Госархива, а также информация об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2024 - 2026 годов	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.3.	Обеспечение участия работника Госархива, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2024-2026 годов	Директор
4.4.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в Госархив и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	профессиональному развитию в области противодействия коррупции		
4.5.	Обеспечение участия работников Госархива, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ , услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение 2024-2026 годов	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Госархиве			
5.1	Рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Госархиве	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.2	Взаимодействие представителей Госархива со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции	В течение 2024-2026 годов	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений