

Государственный комитет по делам
архивов Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ЭПК

П.П. Розанов

2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Экспертно-проверочной комиссии
на 2025 год

№№ п/п	Основные направления работы	Количество документов, статей, позиций	Срок ис- полне- ния	Исполни- тели	При меча- ние
1	2	3	4	5	6
1. Организационная работа					
1.1.	Проведение заседаний ЭПК		ежеме- сячно	Розанов П.П., Мишанина А.Ю.	
1.2.	Проведение внеочеред- ных заседаний ЭПК		при необхо- димости	Розанов П.П.	
1.3.	Подготовка инициатив- ных писем		в течение года	Розанов П.П., члены ЭПК	
1.4.	Заслушивание на засе- дании ЭПК информа- ции о работе ЭМК/ ЭК: государственных архи- вов Республики Крым; Министерство жилищ- но-коммунального хо- зяйства Республики Крым		февраль по со- гласова- нию	Кравченко Н.А., Федотова В.Н. секретарь ЭК	

	Государственный комитет ветеринарии Республики Крым Архивный отдел (муниципальный архив) Администрации Красногвардейского района Республики Крым Архивный сектор (муниципальный архив) администрации Черноморского района Республики Крым		по согласованию II квартал III квартал	секретарь ЭК Сегеда И.А. Трофимчук А.К.	
1.5.	Заслушивание на заседании ЭПК информации о проекте плана работы ЭПК на 2025 год и об отчете работы ЭПК за 2024 год		январь	Розанов П.П., Мишанина А.Ю.	
2. Методическая работа					
2.1.	Рассмотрение и принятие методических решений по практическим вопросам экспертизы ценности документов		при необходимости	Розанов П.П., Тайжанова А.М.	
2.2.	Рассмотрение информации о необходимости актуализации Методических указаний по составлению и оформлению архивных описей дел организаций Республики Крым и муниципальных организаций		IV квартал	Розанов П.П., Тайжанова А.М.	
3. Работа по утверждению, согласованию и рассмотрению документов					
3.1.	Описей дел постоянного хранения	Госархивом планируется состав-	в течение года	Члены ЭПК	

	ление 11 описей дел на 3240 заголовков Муниципальными архивами планируется 11 описей дел на 945 заголовков управленческой документации.			
Усовершенствованных и переработанных описей	Госархивом планируется усовершенствование и переработка описей 9 фондов, включающих 133 ед. хр. Госархивом новейшей истории и по личному составу планируется переработка описей дел по личному составу 2 фондов, включающих 432 ед. хр. Муниципальными архивами планируется переработка описей дел 3 фондов документов постоянного хранения, включающих 1320 ед. хр., 7 фондов по личному составу, включающих 2624 ед. хр., 2 описей фотодокументов, включающих 57 ед. хр.	в течение года	Члены ЭПК	
Описей фотодокументов	Муниципальным архивом админи-	в течение года	Члены ЭПК	

		страции города Армянска планируется составление 1 описи на 59 ед. хр. фотодокументов			
	Описей дел личного происхождения	Муниципальным архивом администрации города Армянска планируется составление 1 описи дел личного происхождения на 19 заголовков	в течение года	Члены ЭПК	
	Описей дел научно-технической документации	-	-	-	
	Описей дел по личному составу	Муниципальными архивами планируется составление 22 описей дел на 2935 заголовков дел по личному составу	в течение года	Члены ЭПК	
	Положений об архивах организаций;	По мере поступления	в течение года	Члены ЭПК	
	Положений об ЭК;	По мере поступления	в течение года		
	Инструкций по делопроизводству;	По мере поступления	в течение года		
	Номенклатур дел	По мере поступления	в течение года		
3.2.	Работа по включению в списки и исключению из списков организаций источников комплектования муниципальных архивов, согласование списков № 1				

	Включение организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивных учреждений Республики Крым	По мере поступления	в течение года	Члены ЭПК	
	Исключение организаций - источников формирования НАФ, передающих и не передающих документы в государственные и муниципальные архивные учреждения Республики Крым	По мере поступления	в течение года		
3.3.	Рассмотрение других документов в соответствии с пунктом 2.1. Положения об ЭПК Госкомархива	По мере поступления	в течение года	Члены ЭПК	
3.4.	Рассмотрение документов в соответствии с пунктами 2.1.3 – 2.1.5 Положения об ЭПК Госкомархива	По мере поступления	в течение года	Члены ЭПК	
4. Повышение квалификации					
4.1.	Изучение нормативно-правовых актов в сфере архивного дела		в течение года	Члены ЭПК	
4.2.	Проведение расширенных заседаний ЭПК с членами ЭМК государственных архивов		по мере необходимости	Члены ЭПК	

4.3.	Участие в заседаниях экспертно-методических и экспертных комиссий государственных архивов и муниципальных архивных учреждениях		При поступлении письма от государственного или муниципального архива	Члены ЭПК	
------	--	--	--	-----------	--

Секретарь ЭПК



А.Ю. Мишанина

10.01.2025