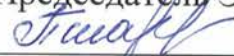


Государственный комитет по делам архивов Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЭПК



Т.А. Шарова

15.01

2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Экспертно-проверочной комиссии
на 2024 год

№ № п/п	Основные направления работы	Количество документов, таблиц, позиций	Срок испол- нения	Исполни- тели	От- метка об ис- пол- полне- нии
1	2	3	4	5	6
1. Организационная работа					
1.1.	Проведение заседаний ЭПК		ежеме- сячно	Шарова Т.А., Мишанина А.Ю.	
1.2.	Проведение внеочеред- ных заседаний ЭПК		при необхо- димости	Шарова Т.А.	
1.3.	Подготовка инициатив- ных писем		в течение года	Шарова Т.А., члены ЭПК	
1.4.	Заслушивание на засе- дании ЭПК информа- ции о работе ЭМК/ ЭК: государственных архи- вов Республики Крым; Министерство культу- ры Республики Крым;		февраль по со- гласова- нию	Кравченко Н.А., Федотова В.Н. секретарь ЭК	

	<p>Министерство сельского хозяйства Республики Крым;</p> <p>Счетная палата Республики Крым;</p> <p>Архивный отдел (муниципальный архив) Администрации города Феодосии Республики Крым;</p> <p>Архивный отдел (муниципальный архив) Администрации Белогорского района Республики Крым;</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Евпатории».</p>		<p>по согласованию</p> <p>по согласованию</p> <p>II квартал</p> <p>III квартал</p> <p>IV квартал</p>	<p>секретарь ЭК</p> <p>секретарь ЭК</p> <p>Панарина О.Н.</p> <p>Миранова Н.Н</p> <p>Кулеш Е.В.</p>	
1.5.	О проекте плана работы ЭПК на 2024 год и об отчете работы ЭПК за 2023 год		январь	Шарова Т.А., Мишанина А.Ю.	
2. Методическая работа					
2.1.	Рассмотрение и принятие методических решений по практическим вопросам экспертизы ценности документов		при необходимости	Шарова Т.А., Тайжанова А.М.	
2.2.	Рассмотрение информации о подготовке Методических указаний по подготовке дел для передачи на государственное хранение (проекта)		IV квартал	Шарова Т.А., Тайжанова А.М.	

3. Работа по утверждению, согласованию и рассмотрению документов					
3.1.	Описей дел постоянно-го хранения	Госархивом планируется составление 6 описей дел на 2097 заголовков. Муниципальными архивами планируется 9 описей дел на 600 заголовков дел управленческой документации	в течение года	Члены ЭПК	
	Усовершенствованных и переработанных описей	Госархивом планируется усовершенствование и переработка описей 5 фондов, включающих 259 ед. хр. Госархивом новейшей истории и по личному составу планируется переработка описей дел по личному составу 3 фондов, включающих 2443 ед. хр. Муниципальными архивами планируется переработка описей дел 2 фондов документов постоянного хранения, включающих 1119 ед. хр., 3 фондов по личному составу, включающих 1176 ед. хр., 1 описи фотоотпечатков, включающую 42 ед.хр.	в течение года	Члены ЭПК	

Описей фотодокументов	Муниципальным архивом администрации города Армянска планируется составление 5 описей на 193 ед. хр. фотодокументов.	в течение года	Члены ЭПК	
Описей дел личного происхождения	Управлением по архивным делам администрации города Ялты планируется составление 1 описи дел личного происхождения на 25 заголовков.	в течение года	Члены ЭПК	
Описей дел научнотехнической документации	Муниципальным архивом администрации города Армянска планируется составление 1 описи дел на 50 заголовков.	в течение года	Члены ЭПК	
Описей дел по личному составу	Муниципальными архивами планируется составление 45 описей дел на 4313 заголовков дел по личному составу	в течение года	Члены ЭПК	
Положений об архивах организаций;	По мере поступления	в течение года	Члены ЭПК	
Положений об ЭК;	По мере поступления	в течение года		
Инструкций по делопроизводству;	По мере поступления	в течение года		
Номенклатур дел	По мере поступления	в течение года		

3.2.	Работа по включению в списки и исключению из списков организаций источников комплектования муниципальных архивов, согласование списков № 1	По мере поступления	в течение года	Члены ЭПК	
	<p>Включение организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивных учреждений Республики Крым</p> <p>Исключение организаций - источников формирования НАФ, передающих и не передающих документы в государственные и муниципальные архивные учреждения Республики Крым</p>	По мере поступления	в течение года		
3.3.	Рассмотрение других документов в соответствии с пунктом 2.1. Положения об ЭПК Госкомархива	По мере поступления	в течение года	Члены ЭПК	
3.4.	Рассмотрение документов в соответствии с пунктами 2.1.3 – 2.1.5 Положения об ЭПК Госкомархива	По мере поступления	в течение года	Члены ЭПК	
4. Повышение квалификации					
4.1.	Изучение нормативно-правовых актов в сфере архивного дела		в течение года	Члены ЭПК	

4.2.	Проведение расширенных заседаний ЭПК с членами ЭМК государственных архивов по оформлению документов, представляемых на ЭПК		по мере необходимости	Члены ЭПК	
4.3.	Участие в заседаниях экспертно-методических и экспертных комиссий государственных архивов и муниципальных архивных учреждениях		При поступлении письма от государственного или муниципального архива	Члены ЭПК	

Секретарь ЭПК

12.01.2024



А.Ю. Мишанина