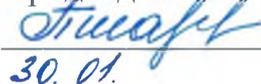


Государственный комитет по делам
архивов Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЭПК


30.01.

Т.А. Шарова

2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Экспертно-проверочной комиссии
на 2023 год

№ № п/п	Основные направления работы	Количество документов, статей, позиций	Срок испол- нения	Испол- нители	От- метка об испол- полне- нии
1	2	3	4	5	6
1. Организационная работа					
1.1.	Проведение заседаний ЭПК		ежеме- сячно	Шарова Т.А., Джепаров А.К.	
1.2.	Проведение внеочеред- ных заседаний ЭПК		при необхо- димости	Шарова Т.А.	
1.3.	Подготовка инициатив- ных писем		в тече- ние года	Шарова Т.А., члены ЭПК	
1.4.	Заслушивание на засе- дании ЭПК информа- ции о работе ЭМК/ ЭК: государственных архи- вов Республики Крым; Министерства транс- порта Республики Крым		февраль по со- гласо- ванию	Кравчен- ко Н.А.; Федотова В.Н. секретарь ЭК	

	<p>Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым</p> <p>Архивный сектор (муниципальный архив) администрации Кировского района</p> <p>Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Нижнегорского района</p> <p>Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Советского района</p> <p>Архивный отдел (муниципальный архив) администрации города Саки Республики Крым</p>		<p>по согласованию</p> <p>II квартал</p> <p>II квартал</p> <p>III квартал</p> <p>IV квартал</p>	<p>секретарь ЭК</p> <p>Слабоспицкая Н.В.</p> <p>Сеитумерова А.Т.</p> <p>Соклакова Т.В.</p> <p>Радковская О.Б.</p>	
1.5.	О проекте плана работы ЭПК на 2023 год и об отчете работы ЭПК за 2022 год		январь	Шарова Т.А., Джепаров А.К.	
2. Методическая работа					
2.1.	Рассмотрение и принятие методических решений по практическим вопросам экспертизы ценности документов		при необходимости	Шарова Т.А., Велина М.З.	
2.2.	Рассмотрение информации о подготовке Методических указаний по подготовке дел для передачи на государственное хранение (проекта)		IV квартал	Шарова Т.А., Велина М.З.	

3. Работа по утверждению, согласованию и рассмотрению документов				
3.1.	<p>Описей дел постоянно-го хранения</p> <p>Усовершенствованных и переработанных описей</p>	<p>Госархивом планируется составление 5 описей дел на 2095 заголовков</p> <p>Муниципальными архивами планируется 20 описей дел на 1809 заголовков дел управленческой документации</p> <p>Госархивом планируется усовершенствование и переработка описей 17 фондов, включающих 59 ед. хр.</p> <p>Госархивом по личному составу планируется переработка описей дел по личному составу 4 фондов, включающих 2654 ед. хр.</p> <p>Муниципальными архивами планируется переработка описей дел описей дел 1 фонда постоянного хранения, включающего 822 ед. хр. и 5 фондов по личному составу, включающих 1635 ед. хр.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Члены ЭПК</p>

	Описей фотодокументов	Муниципальными архивами планируется упорядочение 22 ед. хр. фотодокументов, описание 1 фотоальбома	в течение года		
	Описей дел личного происхождения	Госархивом планируется составление 2 описей дел личного происхождения на 40 заголовков. Управлением по архивным делам администрации города Ялта Республики Крым планируется составление 1 описи дел личного происхождения на 20 заголовков	в течение года	Члены ЭПК	
	Описей дел по личному составу	Госархивом по личному составу планируется составление 1 описи дел на 600 заголовков. Муниципальными архивами планируется составление 48 описей дел на 2765 заголовков дел по личному составу	в течение года в течение года	Члены ЭПК	
	Положений об архивах организаций; Положений об ЭК;	По мере поступления По мере поступления	в течение года в течение года	Члены ЭПК	

	Инструкций по делопроизводству; Номенклатур дел	По мере поступления По мере поступления	в течение года в течение года		
3.2.	Работа по включению организаций в списки источников комплектования муниципальных архивов и согласование списков № 1				
	Включение организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивных учреждений Республики Крым Исключение организаций - источников формирования НАФ, передающих и не передающих документы в государственные и муниципальные архивные учреждения Республики Крым	По мере поступления По мере поступления	в течение года в течение года	Члены ЭПК	
3.3.	Других документов в соответствии с пунктом 2.1. Положения об ЭПК Госкомархива	По мере поступления	в течение года	Члены ЭПК	
3.4.	Документов в соответствии с пунктами 2.1.3 – 2.1.5 Положения об ЭПК Госкомархива	По мере поступления	в течение года	Члены ЭПК	

4. Повышение квалификации				
4.1.	Изучение нормативно-правовых актов в сфере архивного дела		в течение года	Члены ЭПК
4.2.	Проведение расширенных заседаний ЭПК с членами ЭМК государственных архивов по оформлению документов, представляемых на ЭПК		по мере необходимости	Члены ЭПК
4.3.	Участие в заседаниях экспертно-методических и экспертных комиссий государственных архивов и муниципальных архивных учреждениях		При поступлении письма от государственного или муниципального архива	Члены ЭПК
4.4	Проведение выездного заседания ЭПК в архивном отделе (муниципальном архиве) администрации города Алушты Республики Крым		июль 2023	Члены ЭПК

Секретарь ЭПК



А.К. Джеббаров

30.01.2023

