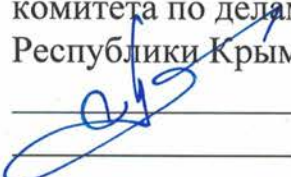


Государственный комитет по делам архивов Республики Крым

Экспертно-проверочная комиссия (ЭПК)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Государственного комитета по делам архивов Республики Крым


О.В. Лобов
2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
на 2020 год

№ № п/п	Основные направления работы	Количество док-тов, статей, позиций	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
1. Организационная работа					
1.1.	Проведение заседаний ЭПК		Ежемесячно	Шарова Т.А.	
1.2.	Проведение внеочередных заседаний ЭПК		при необходимости	Шарова Т.А.	
1.3.	Подготовка инициативных писем		В течение года	Джепаров А.К.	
1.4.	Заслушивание на заседании ЭПК информации о работе ЭМК/ ЭК: 1) государственных архивов Республики Крым; 2) муниципальных архивов: архивный отдел (муниципальный архив) администрации Первомайского района		В течение года февраль I квартал	Шарова Т.А.	

	<p>архивный отдел (муниципальный архив) администрации Бахчисарайского района Республики Крым;</p> <p>архивный отдел (муниципальный архив) администрации Ленинского района Республики Крым</p> <p>3) органов государственной власти Республики Крым:</p> <p>Министерство топлива и энергетики Республики Крым</p> <p>Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым</p>		<p>II квартал</p> <p>III квартал</p> <p>II квартал</p> <p>III квартал</p>		
1.5.	О проекте плана работы ЭПК на 2020 год и об отчете работы ЭПК за 2019 год		январь	Шарова Т.А., Джепаров А.К.	
2. Методическая работа					
2.1.	Рассмотрение и принятие методических решений по практическим вопросам экспертизы ценности документов		В течение года	Шарова Т.А., Велина М.З.	

3. Работа по согласованию и утверждению номенклатур, описей дел, актов об уничтожении документов					
3.1.	<p>О рассмотрении документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описей дел постоянного хранения; - усовершенствованных и переработанных описей; - описей фотодокументов; - описей дел личного происхождения; - описей дел по личному составу; - описей дел научной документации; - положений об архивах организаций; - положений об ЭК; - инструкций по делопроизводству; - номенклатур дел 	<p>9 000 ед. хр.</p> <p>1605</p> <p>10 ед. хр.</p> <p>70 дел</p> <p>7500 ед.хр.</p> <p>454</p> <p>по мере поступления</p> <p>по мере поступления</p> <p>по мере поступления</p> <p>по мере поступления</p>	в течение года	члены ЭПК	
3. Работа по включению организаций в списки источников комплектования муниципальных архивов и согласование списков № 1					
	включение организаций - источников комплектования государственных и муниципальных ар-	19 орг-ций			

	<p>живных учреждений Республики Крым</p> <p>исключение организаций - источников формирования НАФ, передающих и не передающих документы в государственные и муниципальные архивные учреждения Республики Крым</p>	54 орг-ций			
3.1.1.	Других документов в соответствии с пунктами 3.2. – 3.2.5 Положения об ЭПК Госкомархива	по мере поступления	в течение года	члены ЭПК	
3.1.2	Документов в соответствии с пунктом 3.3. Положения об ЭПК Госкомархива	по мере поступления	в течение года	члены ЭПК	
4. Повышение квалификации					
4.1.	Изучение нормативно-правовых актов в сфере архивного дела		в течение года	члены ЭПК	
4.2.	Проведение расширенных заседаний ЭПК с членами ЭМК государственных архивов по оформлению документов, представляемых на ЭПК		по мере необходимости	члены ЭПК	
4.3.	Участие в заседаниях экспертно-методических и экспертных комиссий государствен-		по мере поступления запроса от соответствующего	члены ЭПК	

	ных архивов и муниципальных архивных учреждениях		государственного или муниципального архива		
--	--	--	--	--	--

ОДОБРЕНО
Протокол заседания
ЭПК Госкомархива
от 30.01.2020 № 1 п. 2.

Председатель ЭПК



Т.А. Шарова

Секретарь ЭПК



А.К. Джепаров